

## **BASES**

**PROCESO CAS N° 007-2013-CEPLAN**



**BASES  
PROCESO CAS N° 007-2013-CEPLAN**

**1. GENERALIDADES**

**1. Entidad Contratante:**

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN. R.U.C: 20520594451

**2. Domicilio Legal:**

Av. Enrique Canaval y Moreyra 150, piso 10, Edificio Petroperú, San Isidro, Lima

**3. Sistema de Contratación:**

El presente proceso se rige por el sistema de contratación previsto por el Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y su modificatoria Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, Ley 29849 Ley que elimina progresivamente el CAS.

**4. Objeto de la convocatoria y unidad orgánica solicitante:**

	PUESTOS / SERVICIOS	UNIDAD ORGÁNICA	N°	CÓDIGO
1	Especialista en Prospectiva Territorial	Dirección Nacional de Prospectiva y Estudios Estratégicos - DNPE	01	EPT
2	Especialista en Capacitación	Dirección Nacional de Coordinación y Planeamiento Estratégico - DNCP	01	EC
3	Especialista en Diseño de Indicadores de Desempeño	Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación – DNSE.	01	EID
4	Gestor de Proyectos	Oficina General de Administración OGA	01	GP
5	Especialista en Seguimiento	Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación - DNSE	01	ES
<b>TOTAL DE CONVOCATORIAS</b>			<b>05</b>	

**NOTA IMPORTANTE:** el postulante sólo podrá acceder a un puesto de esta convocatoria, en caso de que se encuentre su participación en otro de los puestos convocados quedará automáticamente eliminado del proceso CAS 007-2013

**6. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Comité de Evaluación Proceso CAS - CEPLAN





**7. Base legal:**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Normativa del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Resolución N° 057-2011-CEPLAN-PCD, Directiva 008-2011 del 27.09.2011
- d. Ley N° 28489, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
- e. Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013.
- f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



**II. PERFILES DE LOS PUESTOS**

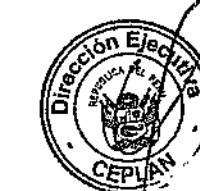
N°	PUESTOS / SERVICIOS
1	Especialista en Prospectiva Territorial
2	Especialista en Capacitación
3	Especialista en Diseño de Indicadores de Desempeño
4	Gestor de Proyectos
5	Especialista en Seguimiento





**1. Especialista en Prospectiva Territorial (EPT)**

REQUISITOS	DETALLE
a) Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral general no menor de dos años.</li> </ul>
b) Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientación al logro/resultado</li> <li>Proactivo</li> <li>Iniciativa</li> <li>Capacidad para trabajar bajo presión</li> <li>Conocimiento de planeamiento estratégico</li> <li>Facilidad para trabajar en equipo multidisciplinario</li> </ul>
c) Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bachiller en administración, ingeniería empresarial o economía</li> </ul>
d) Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios de posgrado en prospectiva</li> <li>Curso de liderazgo</li> <li>Curso prospectiva estratégica y/o territorial</li> <li>Curso de software prospectivo</li> <li>Dominio de programas Microsoft Office (Excel, Word, Power Point) a nivel Avanzado</li> <li>Dominio del idioma inglés a nivel intermedio, acreditado con certificado.</li> </ul>
e) Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	<p>Obligatorios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los requisitos indicados en los numerales a) al d).</li> </ul> <p>Deseables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimientos de Dinámica de Sistemas.</li> <li>Conocimiento en análisis de redes sociales</li> <li>Facilitador en talleres o cursos de prospectiva</li> </ul>



**2. Especialista en Capacitación (EC)**

REQUISITOS	DETALLE
a) Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral general más de diez (10) años.</li> <li>Experiencia mayor de cinco (5 años) en labores de formación de capacidades en instituciones del sector público o privado.</li> </ul>
b) Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientación a resultados</li> <li>Comunicación efectiva</li> <li>Actitud de servicio</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Innovación y mejora continua</li> </ul>
c) Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título profesional universitario en Educación, Ingeniería Industrial o Psicología.</li> <li>Maestría en Gestión Pública y/o Administración de Negocios</li> </ul>
d) Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cursos o Diplomados en Gerencia o Gestión educativa</li> <li>Cursos de planeamiento, administración o toma de decisiones</li> <li>Conocimiento o manejo básico de Office Windows (Word, Excel y Power Point).</li> </ul>
e) Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	<p>Obligatorios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los requisitos indicados en los numerales a) al d).</li> </ul> <p>Deseables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ingles intermedio</li> <li>Experiencia en diseño de metodologías de diseño de certificaciones profesionales.</li> <li>Experiencia en elaboración de perfiles profesionales</li> <li>Experiencia más de dos años en actividad docente universitaria.</li> </ul>





**3. Especialista en Diseño de Indicadores de Desempeño (EID)**

REQUISITOS	DETALLE
a) Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral general no menor de diez (10) años.</li> <li>Experiencia laboral no menor de seis (06) años en el sector público.</li> <li>Experiencia no menor de cuatro (04) años en el diseño de variables e indicadores para el seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y/o proyectos socio-económicos, en el sector público.</li> </ul>
b) Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientación al logro/resultado.</li> <li>Redacción correcta y fluida.</li> <li>Capacidad para exponer en público</li> <li>Orientación al servicio</li> <li>Iniciativa.</li> <li>Capacidad para trabajar bajo presión.</li> <li>Facilidad para trabajar en equipo multidisciplinario.</li> </ul>
c) Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título profesional universitario en Estadística, Economía o Ciencias Sociales.</li> </ul>
d) Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios de Especialización en Diseño de Indicadores de Desempeño.</li> <li>Conocimiento y manejo de software estadístico especializado (SPSS, STATA, entre otros) a nivel intermedio.</li> <li>Dominio y manejo de Office Windows (Word, Excel y Power Point)</li> </ul>
e) Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	<p>Obligatorios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los requisitos indicados en los numerales a) al d).</li> </ul> <p>Deseables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios de Especialización en Planeamiento Estratégico y/o Sistemas de Monitoreo y Evaluación de Programas o Proyectos.</li> <li>Experiencia en docencia universitaria no menor de dos años</li> </ul>





4. Gestor de Proyectos (GP)

REQUISITOS	DETALLE
a) Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia no menor a tres (03) años gestionando proyectos de implementación tecnológica.</li> <li>Experiencia no menor a cinco (05) años en ejecución de proyectos y/o desarrollo de sistemas y soluciones tecnológicas.</li> <li>Experiencia en implementación de metodologías y herramientas para la gestión de proyectos y procesos de desarrollo de software.</li> </ul>
b) Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación y organización.</li> <li>Dirección, liderazgo y toma de decisiones.</li> <li>Negociación y resolución de problemas.</li> <li>Trabajo en equipo y la motivación del personal.</li> <li>Comunicación efectiva</li> <li>Innovación y creatividad</li> </ul>
c) Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título Profesional en ingeniería, de preferencia en alguna de las siguientes especialidades: sistemas, informática, industrial.</li> </ul>
d) Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios de postgrado en gestión de proyectos (PMI).</li> <li>Estudios de postgrado en tecnologías de información</li> <li>Dominio, a nivel avanzado, de herramientas de gestión de proyectos</li> </ul>
e) Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	<p>Obligatorios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los requisitos indicados en los numerales a) al d).</li> </ul> <p>Deseables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento en sistemas administrativos</li> </ul>





**5. Especialista en Seguimiento (ES)**

REQUISITOS	DETALLE
a) Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral general no menor de diez (10) años.</li> <li>Experiencia laboral no menor de ocho (08) años en el sector público.</li> <li>Experiencia no menor de cinco (05) años en la aplicación de metodologías de seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y/o proyectos sociales.</li> <li>Experiencia en la elaboración de normas, lineamientos, instrumentos y herramientas para el seguimiento, seguimiento y evaluación de las políticas, planes, programas y proyectos sociales.</li> </ul>
b) Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientación a resultados</li> <li>Comunicación efectiva</li> <li>Capacidad para exponer en público</li> <li>Conocimientos de planeamiento estratégico</li> <li>Actitud de servicio</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Innovación y mejora continua</li> <li>Sentido de urgencia</li> </ul>
c) Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesional titulado en Estadística o Ingeniería Estadística o Economía o Ingeniería Económica</li> </ul>
d) Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios de Especialización en Seguimiento y Evaluación de Planes, Programas o Proyectos Socio- Económicos.</li> <li>Curso de manejo de software estadísticos especializado (SPSS o STATA, etc.) a nivel intermedio.</li> <li>Curso y manejo de Office Windows (Word, Excel y Power Point)</li> </ul>
e) Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	<p>Obligatorios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los requisitos indicados en los numerales a) al d).</li> </ul> <p>Deseables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios de Especialización en Políticas Públicas o Planeamiento Estratégico.</li> <li>Experiencia en el diseño, construcción de indicadores de desempeño y gestión del desempeño de intervenciones sociales.</li> <li>Conocimiento de inglés a nivel básico</li> </ul>







### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO

Las principales funciones a desarrollar son:

#### 1. Especialista en Prospectiva Territorial

- Diseñar y coordinar los proyectos relacionados con estudios de prospectiva territorial a realizar por la DNPE.
- Promover en el ámbito de las instituciones públicas el uso de la prospectiva, difundiendo temas y metodologías de estudios de futuro.
- Coordinar equipo de DNPE para la sistematización de información cuantitativa para la mejora de políticas públicas.
- Proponer y coordinar proyectos multisectoriales que contribuyan a la mejora de la formulación de planes a largo plazo.
- Analizar y proponer los procesos de planeamiento prospectivo territorial para la emisión de directivas.
- Las demás funciones que en el ámbito de su competencia le asigne o delegue la Dirección de la DNPE.



#### 2. Especialista en capacitación

- Elaborar propuestas para el desarrollo metodológico de las actividades de capacitación y talleres realizados por la DNCP.
- Preparar materiales y realizar las coordinaciones logísticas para las actividades de capacitación.
- Elaborar informes de evaluación de las actividades de capacitación y talleres realizados por la DNCP.
- Elaborar propuesta de normativa relacionada a la capacitación o modalidades educativas.
- Elaborar informes de actividades relacionadas con la función, de acuerdo a lo indicado por la DNCP.
- Brindar el apoyo técnico a los Comités Multidisciplinarios en las materias de su especialidad, cuando lo disponga el Director Nacional.
- Las demás que se le asigne.



### 3. Especialista en Diseño de Indicadores de Desempeño

- Elaborar los instrumentos de Recojo de Información para el sistema de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional.
- Realizar el diseño de herramientas, instrumentos técnicos y guías metodológicas para el diseño de indicadores, líneas de base y metas de los planes estratégicos de desarrollo de los niveles de gobierno del SINAPLAN.
- Ejecutar la metodología e instrumentos técnicos para el diseño y establecimiento de los indicadores, líneas de base y metas de los planes estratégicos de los niveles de gobierno del SINAPLAN.
- Participar en la sistematización y difusión de los Informes de Seguimiento y Evaluación.
- Proponer los mecanismos y directivas de la asistencia técnica en indicadores, líneas de base y metas de los planes estratégicos de desarrollo de los niveles de gobierno del SINAPLAN.
- Formular los proyectos de informes, disposiciones y normatividad que permitan la articulación de los indicadores de desempeño y metas en el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico.
- Coordinar con las entidades involucradas en la planificación estratégica del país, las labores orientadas a asegurar la articulación de los indicadores y metas de los planes de desarrollo.
- Coordinar al interior de la Dirección los aspectos referidos al diseño y establecimiento de los indicadores, líneas de base y metas de los planes estratégicos.
- Formular, por disposición del Director Nacional, los estudios, informes técnicos, estadísticas, investigaciones e información relevante para los procesos y funciones a cargo de la DNSE.
- Coordinar, por disposición del Director Nacional, con las Direcciones Nacionales del CEPLAN para la integración del planeamiento de sus actividades.
- Emitir opinión técnica en los asuntos de su especialidad cuando sea solicitado por el Director Nacional.
- Brindar el apoyo técnico a los comités multidisciplinarios en las materias de su especialidad cuando lo disponga el Director Nacional.
- Las demás que le asigne el Director Nacional y que sean propias de su función.



### 4. Gestor de Proyectos

- Supervisar, coordinar y evaluar la realización y desarrollo de todas las tareas de los proyectos.
- Gestionar proyecto, basado en metodologías de dirección de proyectos y dirección procesos de desarrollo de software.
- Definir la estrategia de ejecución de los proyectos.
- Definición de equipos de trabajo para la correcta y oportuna atención de las actividades planificadas.
- Gestionar y distribuir la información de los proyectos.





- Identificar aspectos operativos no contemplados en los cronogramas de los proyectos.
- Las demás que le asigne el Director y que sean propias de su función.

### 5. Especialista en Seguimiento

- Realizar el seguimiento de las labores de actualización y mantenimiento de bases de datos necesarias para la elaboración y administración del Plan de Gestión del Proceso de Ejecución del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional.
- Elaborar y administrar el Plan de Gestión del Proceso de Ejecución del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional.
- Realizar el seguimiento para la verificación y validación de las estrategias y las metas, el aseguramiento y sostenimiento y el control del grado de avance de los objetivos.
- Ejecutar la metodología, herramientas e instrumentos técnicos para el diseño y establecimiento de indicadores y el sistema de seguimiento y evaluación.
- Proponer los mecanismos para el seguimiento continuo del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional.
- Formular los informes técnicos, disposiciones y normatividad que permitan el seguimiento continuo del cumplimiento del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional.
- Proponer los mecanismos y directivas de la asistencia técnica para el seguimiento continuo de las políticas y planes estratégicos de desarrollo de los niveles de gobierno del SINAPLAN, así como la revisión y actualización de sus indicadores y sistemas de seguimiento y evaluación.
- Coordinar, por disposición del Director Nacional, con las unidades de seguimiento y evaluación de los niveles de gobierno del Estado integrantes del SINAPLAN.
- Formular, por disposición del Director Nacional, los estudios, informes técnicos, estadísticas, investigaciones e información relevante para los procesos y funciones a cargo de la DNSE.
- Coordinar, por disposición del Director Nacional, con las Direcciones Nacionales del CEPLAN para la integración del planeamiento de sus actividades.
- Emitir opinión técnica en los asuntos de su especialidad cuando sea solicitado por el Director Nacional.
- Brindar el apoyo técnico a los comités multidisciplinarios en las materias de su especialidad cuando lo disponga el Director Nacional.
- Las demás que le asigne el Director Nacional y que sean propias de su función.





IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicios	Centro Nacional de Planeamiento Estratégico. CEPLAN. Av. Canaval y Moreyra 150. Edificio Petroperú. Piso 10. San Isidro. Lima
Duración del contrato	Desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre del 2013. Renovable cada seis meses de acuerdo a desempeño y necesidades institucionales.
Contraprestación mensual (Incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al Trabajador).	
Especialista en Prospectiva Territorial	S/.6,000 (Seis mil y 00/100 nuevos soles)
Especialista en Capacitación	S/.7,500 (Siete mil quinientos y 00/100 nuevos soles)
Especialista en Diseño de Indicadores de Desempeño	S/.7,500 (Siete mil quinientos y 00/100 nuevos soles)
Gestor de Proyectos	S/.7,500 (Siete mil quinientos y 00/100 nuevos soles)
Especialista en Seguimiento	S/.7,500 (Siete mil quinientos y 00/100 nuevos soles)
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.



**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	18 de septiembre de 2013	Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación en diario de circulación nacional	29 de septiembre de 2013	Recursos Humanos - Logística
2	Publicación de la Convocatoria en web institucional del CEPLAN. <a href="http://www.ceplan.gob.pe">www.ceplan.gob.pe</a>	Del 01 de octubre 10 de Octubre de 2013.	Recursos Humanos
	Recepción de hoja de vida documentada (medio físico) en CEPLAN (Trámite documentario): Av. Canaval y Moreyra 150, Edificio Petroperú. San Isidro. Lima.	02, 03, 04, 09 y 10 de octubre de 2013 (8.30 am a 5.00 pm)	Trámite documentario Recursos Humanos.
<b>SELECCIÓN</b>			
4	Publicación de postulantes aptos para el proceso de evaluación de Hoja de Vida. Web de CEPLAN. <a href="http://www.ceplan.gob.pe">www.ceplan.gob.pe</a>	14 de Octubre de 2013.	Comité de Evaluación
5	Evaluación de la Hoja de Vida	15 al 17 de Octubre de 2013	Comité de Evaluación
6	Publicación de resultados de evaluación de Hoja de Vida. <a href="http://www.ceplan.gob.pe">www.ceplan.gob.pe</a>	18 de Octubre de 2013	Comité de Evaluación
7	Evaluación de competencias	21 y 22 de Octubre de 2013	Comité de Evaluación
8	Resultados de Evaluación de competencias <a href="http://www.ceplan.gob.pe">www.ceplan.gob.pe</a>	23 de Octubre de 2013	Comité de Evaluación
9	Publicación de cronograma de entrevistas personales. <a href="http://www.ceplan.gob.pe">www.ceplan.gob.pe</a>	24 de Octubre de 2013	Comité de Evaluación
10	Entrevistas personales	25, 28, 29 de Octubre de 2013	Comité de Evaluación Oficinas y Direcciones
11	Resultados finales. <a href="http://www.ceplan.gob.pe">www.ceplan.gob.pe</a>	31 de Octubre de 2013	Comité de Evaluación
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
12	Levantamiento de información para elaboración de contrato	4, 5 y 6 de Noviembre de 2013.	Recursos Humanos
13	Suscripción de contrato e inicio de actividades	7 de noviembre de 2013	Recursos Humanos
14	Registro del contrato	Al inicio de las actividades	Recursos Humanos





**VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN**

Las etapas del proceso de selección para la Contratación Administrativa de Servicios son cancelatorias, por lo que los resultados de cada etapa tendrán carácter eliminatorio.

Solo formarán parte del proceso de selección aquellos postulantes que cumplan con los requisitos mínimos del perfil del puesto, los cuales no serán materia de puntaje. Corresponderá calificar a los postulantes como apto/no apto.

Los factores de evaluación del presente proceso tendrán los siguientes puntajes:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA	50%	35	50
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS	10%	05	10
EVALUACIÓN DE ENTREVISTA	40%	30	40
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>70</b>	<b>100</b>



De acuerdo a Ley se aplicará los beneficios de Discapacidad y Licenciado de las Fuerzas Armadas.

A la **evaluación de competencias** sólo pasarán los postulantes que ocupen los cinco primeros lugares por cada puesto convocado, de acuerdo a los resultados de la evaluación de hoja de vida. En la evaluación de competencias se realizarán juegos de roles, juegos gerenciales, ejercicios cerebrales según competencias del perfil de puesto.

A la **Entrevista Personal**, que es la última fase de la evaluación, sólo pasarán aquellos postulantes que hayan aprobado la evaluación de competencias. La entrevista será realizada con la participación de cada área usuaria y Dirección Ejecutiva del CEPLAN.

**Resultados finales:** El puntaje mínimo aprobatorio para obtener un puesto o servicio, es de 70 puntos.

**Bonificaciones**

Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas de conformidad con la Ley N°29248 y su reglamento.

Se otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje Total, al postulante que acredite dicha condición de acuerdo a la Ley N°27050, Ley General de la Persona con Discapacidad y su reglamento

**NOTA:** Las personas que resulten seleccionadas deberán presentarse en la Oficina General de Administración del CEPLAN, portando su DNI en el plazo señalado en el cronograma de la presente Base. En ningún caso, podrá ser mayor de cinco (05) días hábiles a partir de la publicación de los resultados finales.

Si vencido el plazo, el seleccionado no ha firmado el contrato, se dará la oportunidad a la siguiente persona, en el orden de mérito, quien deberá suscribir el contrato dentro del plazo de cinco días hábiles de comunicado.

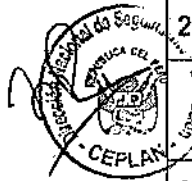




CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA:

**ESPECIALISTA EN PROSPÉCTIVA TERRITORIAL**

	CRITERIOS		PUNTAJE MAXIMO
1	<b>EXPERIENCIA LABORAL (Máximo 20 puntos)</b>		20
	Experiencia laboral general (adicional a requisitos mínimos). Un punto por cada año hasta un máximo de 5 puntos.	5 puntos	
	Experiencia de acuerdo a requisitos mínimos: Experiencia laboral general de dos años	15 puntos	
2	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA: Grado académico y nivel de estudios. (Máximo 10 puntos)</b>		10
	Bachiller en administración, ingeniería empresarial o economía	10 puntos	
3	<b>CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (Máximo 15 puntos)</b>		15
	Cursos y estudios de especialización relacionadas a prospectiva, liderazgo (adicional a requisitos mínimos): Hasta un total de 360 horas académicas en los cinco últimos años	5 puntos	
	Cursos y estudios de especialización relacionadas a prospectiva, liderazgo (adicional a requisitos mínimos): Hasta un total de 240 horas académicas en los cinco últimos años	3 puntos	
	Cursos y/o estudios de acuerdo a requisitos mínimos: Estudios de posgrado en prospectiva. Curso de liderazgo. Curso prospectiva estratégica y/o territorial. Curso de software prospectivo. Dominio de programas Microsoft Office (Excel, Word, Power Point) a nivel Avanzado. Dominio del idioma inglés a nivel intermedio, acreditado con certificado.	10 puntos	
4	<b>REQUISITOS DESEABLES (Máximo 5 Puntos)</b>		5
	Conocimientos de Dinámica de Sistemas y en análisis de redes sociales	3 puntos	
	Facilitador en talleres o cursos de prospectiva	2 puntos	
	<b>TOTAL</b>		<b>50</b>





**ESPECIALISTA EN CAPACITACIÓN**

	CRITERIOS		PUNTAJE MAXIMO
<b>1</b>	<b>EXPERIENCIA LABORAL (Máximo 20 puntos)</b>		<b>20</b>
	Experiencia en labores de formación de capacidades en instituciones del sector público o privado (adicional a requisitos mínimos). Un punto por cada año hasta un máximo de 5 puntos.	5 puntos	
	Experiencia de acuerdo a requisitos mínimos: Experiencia laboral general de diez (10) años. Experiencia de cinco (5 años) en labores de formación de capacidades en instituciones del sector público o privado.	15 puntos	
<b>2</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA: Grado académico y nivel de estudios. (Máximo 10 puntos)</b>		<b>10</b>
	Título profesional universitario en Educación, Ingeniería Industrial o Psicología. Maestría en Gestión Pública y/o Administración de Negocios.	10 puntos	
<b>3</b>	<b>CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (Máximo 15 puntos)</b>		<b>15</b>
	Cursos y estudios de especialización relacionadas a Gerencia o Gestión Pública, planeamiento estratégico, administración (adicional a requisitos mínimos): Hasta un total de 360 horas académicas en los cinco últimos años	5 puntos	
	Cursos y estudios de especialización relacionadas a Gerencia o Gestión Pública, planeamiento estratégico, administración (adicional a requisitos mínimos): Hasta un total de 240 horas académicas en los cinco últimos años	3 puntos	
	Cursos o Diplomados en Gerencia o Gestión educativa Cursos de planeamiento, administración o toma de decisiones Conocimiento o manejo básico de Office Windows (Word, Excel y Power Point).	10 puntos	
<b>4</b>	<b>REQUISITOS DESEABLES (Máximo 5 Puntos)</b>		<b>5</b>
	Inglés intermedio	2 puntos	
	Experiencia en diseño de metodologías de diseño de certificaciones profesionales o en elaboración de perfiles profesionales.	2 puntos	
	Experiencia más de dos años en actividad docente universitaria	1 puntos	
	<b>TOTAL</b>		<b>50</b>







**ESPECIALISTA EN DISEÑO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO**

	CRITERIOS		PUNTAJE MAXIMO
<b>1</b>	<b>EXPERIENCIA LABORAL (Máximo 20 puntos)</b>		<b>20</b>
	Experiencia de cuatro (04) años en el diseño de variables e indicadores para el seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y/o proyectos socio-económicos, en el sector público (adicional a requisitos mínimos). Un punto por año hasta un máximo de 5 puntos.	5 puntos	
	Experiencia mínima: Experiencia laboral general de diez (10) años. Experiencia laboral de seis (06) años en el sector público. Experiencia de cuatro (04) años en el diseño de variables e indicadores para el seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y/o proyectos socio-económicos, en el sector público	15 puntos	
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA: Grado académico y nivel de estudios. (Máximo 10 puntos)</b>		<b>10</b>
	Título profesional universitario en Estadística, Economía o Ciencias Sociales.	10 puntos	
<b>3</b>	<b>CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (Máximo 15 puntos)</b>		<b>15</b>
	Cursos y estudios de especialización relacionadas a indicadores de desempeño, software estadístico (adicional a requisitos mínimos): Hasta un total de 240 horas académicas en los cinco últimos años	5 puntos	
	Cursos y estudios de especialización relacionadas a indicadores de desempeño, software estadístico (adicional a requisitos mínimos): Hasta un total de 240 horas académicas en los cinco últimos años	3 puntos	
	Cursos de acuerdo a requisitos mínimos: Estudios de Especialización en Diseño de Indicadores de Desempeño. Conocimiento y manejo de software estadístico especializado (SPSS, STATA, entre otros) a nivel intermedio. Dominio y manejo de Office Windows (Word, Excel y Power Point	10 puntos	
<b>4</b>	<b>REQUISITOS DESEABLES (Máximo 5 Puntos)</b>		<b>5</b>
	Estudios de Especialización en Planeamiento Estratégico y/o Sistemas de Monitoreo y Evaluación de Programas o Proyectos.	3 puntos	
	Experiencia en docencia universitaria no menor de dos años	2 puntos	
	<b>TOTAL</b>		<b>50</b>





**GESTOR DE PROYECTOS**

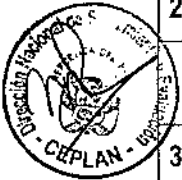
	CRITERIOS		PUNTAJE MAXIMO
1	<b>EXPERIENCIA LABORAL (Máximo 20 puntos)</b>		20
	Experiencia adicional a requisitos mínimos: experiencia en gestión de proyectos (adicional a experiencia mínima). Un punto por cada año hasta un máximo de 5 puntos.	5 puntos	
	Experiencia mínima: Experiencia de tres (03) años gestionando proyectos de implementación tecnológica. Experiencia no menor a cinco (05) años en ejecución de proyectos y/o desarrollo de sistemas y soluciones tecnológicas. Experiencia en implementación de metodologías y herramientas para la gestión de proyectos y procesos de desarrollo de software.	15 puntos	
2	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA: Grado académico y nivel de estudios. (Máximo 10 puntos)</b>		10
	Título Profesional en ingeniería, de preferencia en alguna de las siguientes especialidades: sistemas, informática, industrial.	10 puntos	
3	<b>CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (Máximo 15 puntos)</b>		15
	Cursos y estudios de especialización relacionadas a gestión de proyectos o tecnología de información (adicional a requisitos mínimos): Hasta un total de 360 horas académicas en los cinco últimos años	5 puntos	
	Cursos y estudios de especialización relacionadas a gestión de proyectos o tecnología de información (adicional a requisitos mínimos): Hasta un total de 240 horas académicas en los cinco últimos años	3 puntos	
	Estudios de postgrado en gestión de proyectos (PMI). Estudios de postgrado en tecnologías de información Dominio, a nivel avanzado, de herramientas de gestión de proyectos	10 puntos	
4	<b>REQUISITOS DESEABLES (Máximo 5 Puntos)</b>		5
	Conocimiento en sistemas administrativos. Un punto por cada curso o por cada año de experiencia laboral. Máximo 5 puntos	5 puntos	
	<b>TOTAL</b>		<b>50</b>





**ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO**

	CRITERIOS	PUNTAJE MAXIMO
<b>1</b>	<b>EXPERIENCIA LABORAL (Máximo 20 puntos)</b>	<b>20</b>
	Experiencia laboral en la aplicación de metodologías de seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y/o proyectos sociales (adicional a requisitos mínimos). Un punto por año hasta 5 puntos.	5 puntos
	Experiencia mínima laboral: Experiencia laboral general de 10 años. Experiencia laboral de 8 años en el sector público. Experiencia de cinco (05) años en la aplicación de metodologías de seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y/o proyectos sociales. Experiencia en la elaboración de normas, lineamientos, instrumentos y herramientas para el seguimiento, seguimiento y evaluación de las políticas, planes, programas y proyectos sociales.	15 puntos
<b>2</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA: Grado académico y nivel de estudios. (Máximo 10 puntos)</b>	<b>10</b>
	Profesional titulado en Estadística o Ingeniería Estadística o Economía o Ingeniería Económica.	10 puntos
<b>3</b>	<b>CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (Máximo 15 puntos)</b>	<b>15</b>
	Cursos y estudios de especialización relacionadas seguimiento y evaluación de planes o proyectos. Cursos de manejo de software especializado (adicional a requisitos mínimos): Hasta un total de 360 horas académicas en los cinco últimos años.	5 puntos
	Cursos y estudios de especialización relacionadas seguimiento y evaluación de planes o proyectos. Cursos de manejo de software especializado (adicional a requisitos mínimos): Hasta un total de 240 horas académicas en los cinco últimos años.	3 puntos
	Cursos o estudios mínimos de especialización: Estudios de Especialización en Seguimiento y Evaluación de Planes, Programas o Proyectos Socio-Económicos. Curso de manejo de software estadísticos especializado (SPSS o STATA, etc.) a nivel intermedio. Curso y manejo de Office Windows (Word, Excel y Power Point)	10 puntos
<b>4</b>	<b>REQUISITOS DESEABLES (Máximo 5 Puntos)</b>	<b>5</b>
	Estudios de Especialización en Políticas Públicas o Planeamiento Estratégico.	2 puntos
	Experiencia en el diseño, construcción de indicadores de desempeño y gestión del desempeño de intervenciones sociales	2 puntos
	Conocimiento de inglés a nivel básico	1 punto
	<b>TOTAL</b>	<b>50</b>





**VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

**De la presentación de la Hoja de Vida**

El postulante que considere que cumple con los requisitos mínimos presentará su Hoja de Vida documentada, anillada, foliada y ordenada de acuerdo a lo que se indica en las Bases (Ver sección Expediente a presentar).

Sólo se podrá postular a un sólo puesto o servicio de la presente convocatoria. En caso que un postulante incumpliera lo indicado, será descalificado en todas sus postulaciones.

El postulante deberá llenar con sumo cuidado el ANEXO 2. FORMATO DE HOJA DE VIDA indicando o registrando el N° de folio de cada documento en los casilleros correspondientes, lo cual es requisito para seguir en el proceso de selección. Ello permitirá y facilitará la ubicación y evaluación de los documentos presentados.

Esta documentación se presentará dentro de un sobre cerrado y estará dirigida al Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN.

Para facilitar la identificación de los postulantes, el sobre conteniendo la Hoja de Vida deberá rotularse, según el siguiente detalle (ANEXO 5. CARÁTULA DE PRESENTACIÓN):



Señores

COMITÉ DE EVALUACIÓN

CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO – CEPLAN:

PROCESO CAS N° 007-2013-CEPLAN

Servicio al que postula \_\_\_\_\_

Código: \_\_\_\_\_

NOMBRES y APELLIDOS:

DNI:

DIRECCIÓN:

TELÉFONO:

NÚMERO DE FOLIOS PRESENTADOS: \_\_\_\_\_

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.



**EXPEDIENTE A PRESENTAR** (en este orden estricto):

- Solicitud de inscripción (Anexo 1)
- Formato de Hoja de Vida (Anexo N° 2)
- Copia simple de DNI vigente
- Copia simple del Registro Único de Contribuyente RUC en condición de activo y habido (reporte web SUNAT)
- Declaraciones Juradas que se anexan a las presentes Bases (Anexo N° 3, 4 y 5)
- Recomendación laboral de su último trabajo en el sector público firmado por su jefe inmediato o la Oficina de Recursos Humanos o quien haga las veces.
- Copias simples de toda la documentación que sustenta la Hoja de Vida (debidamente foliadas)

Los postulantes que incumplan con la presentación en el orden indicado, serán automáticamente descalificados



**Documentación Adicional**

- Documentación para acreditar mayor formación académica o experiencia que las solicitadas en los requisitos mínimos.
- Certificados para acreditar bonificaciones previstas por Ley



**VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO**

**1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio en las etapas de la evaluación del proceso.

**2. Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
- Por restricciones presupuestales.
- Otros supuestos debidamente justificados



# **ANEXOS**

# **BASES**

# **PROCESO CAS N° 007-2013-CEPLAN**

**“Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria”**

**ANEXO N° 01**

**SOLICITUD DE INSCRIPCION**

Señores:

**COMITÉ EVALUADOR**

**CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO – CEPLÁN:**

Yo, ..... con D.N.I. N°....., Estado civil..... y con domicilio en....., con el debido respeto me presento y expongo:

Que, deseando participar en el PROCESO CAS N° 007-2013-CEPLAN, para el servicio de ....., Código ....., solicito se me admita como postulante:

Dejando constancia que tengo conocimiento de las Bases del Concurso a las cuales me someto para intervenir en este proceso.

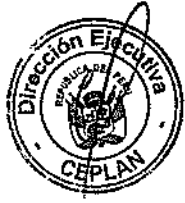
Para tal efecto, declaro bajo juramento que cumplo con los requisitos requeridos y que los documentos que presento al presente proceso proporcionan información veraz.

Lima, .....de ..... de 2013.

-----  
Firma

DNI N°

<b>SE ADJUNTA CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD (Marcar con una X)</b>		
FISICA	(SI)	(NO)
AUDITIVA	(SI)	(NO)
VISUAL	(SI)	(NO)
MENTAL	(SI)	(NO)
<b>Resolución Presidencial Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE. ( Marcar con una X)</b>		
Licenciado de las Fuerzas Armadas	(SI)	(NO)



**"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"**

**ANEXO N° 02**

**FORMATO DE HOJA DE VIDA**

(Con carácter de Declaración Jurada)

**I. DATOS PERSONALES**

SERVICIO O PUESTO AL QUE POSTULA: \_\_\_\_\_

- Apellido Paterno :
- Apellido Materno :
- Nombres :
- Nacionalidad :
- Fecha de Nacimiento :
- Lugar de nacimiento Dpto./Prov./Dist :
- Documento de Identidad :
- RUC :
- Estado Civil :
- Dirección :
- Ciudad :
- Teléfono(s)/Celular(es) :
- Correo electrónico :



**II. FORMACIÓN ACADÉMICA**

TÍTULO O GRADO *	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXP. DEL TÍTULO *(MES/AÑO)	UNIVERSIDAD O INSTITUCIÓN	CIUDAD/ PAÍS	CUENTA CON SUSTENTO SI / NO	N° FOLIO
DOCTORADO						
MAESTRÍA						
TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO O UNIVERSITARIO						
BACHILLER/ EGRESADO						
ESTUDIOS TÉCNICOS (Computación, entre otros)						
ESTUDIOS DE IDIOMAS						



(Puede insertar más filas si así lo requiere)





### III. CAPACITACIÓN

Sólo detallar estudios afines al puesto o servicio y que cuenten con certificación

N°	NOMBRE DEL CURSO Y/O ESPECIALIZACIÓN	FECHA DE INICIO Y TÉRMINO	DURACIÓN EN HORAS	INSTITUCIÓN	CIUDAD/PAÍS	CUENTA CON SUSTENTO SI / NO	N° FOLIO
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
<b>TOTAL DE HORAS</b>							



(Puede insertar más filas si así lo requiere)

### IV. EXPERIENCIA LABORAL

El POSTULANTE deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LOS PUESTOS O SERVICIOS. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

#### Experiencia laboral

Comenzar con la más reciente. En el caso de profesionales, se considerará la experiencia a partir de la obtención del Grado de Bachiller.

Detallar en el cuadro siguiente, sólo los trabajos que califican la experiencia requerida en el perfil del puesto:

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de inicio (mes-año)	Fecha de culminación (mes-año)	Tiempo en el cargo	Cuenta con sustento SI / NO	N° FOLIO
1							
2							
3							
4							
5							
6							



N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de inicio (mes-año)	Fecha de culminación (mes-año)	Tiempo en el cargo	Cuenta con sustento SI / NO	N° FOLIO
7							
8							
9							
10							
11							
12							

(Puede insertar más filas si su experiencia es mayor)

**V. OTROS DATOS DE IMPORTANCIA**

**IDIOMAS:**

IDIOMA	ESPECIALIDAD	FECHA *(MES/AÑO)	UNIVERSIDAD O INSTITUCIÓN	CIUDAD/ PAÍS	CUENTA CON SUSTENTO SI / NO	N° FOLIO

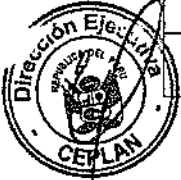
**PUBLICACIONES (LIBROS – INVESTIGACIONES):**

LIBROS O INVESTIGACIONES	FECHA *(MES/AÑO)	UNIVERSIDAD O INSTITUCIÓN	CIUDAD/ PAÍS	CUENTA CON SUSTENTO SI / NO	N° FOLIO



**EXPERIENCIA DOCENTE:**

TIPO DE DOCENTE	CURSO	FECHA *(MES/AÑO)	UNIVERSIDAD O INSTITUCIÓN	CIUDAD/ PAÍS	CUENTA CON SUSTENTO SI / NO	Nº FOLIO



**BONIFICACIONES:**

	SI	NO
PERSONA CON DISCAPACIDAD		
PERSONAL LICENCIADO FF.AA.		



Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación. Me someto a las disposiciones establecidas. Asimismo declaro que en caso de que la información proporcionada no sea veraz, acepto ser separado del presente proceso de selección

**NOMBRE Y APELLIDOS:**

**FECHA:**



\_\_\_\_\_  
FIRMA:



PERU

Presidencia del Consejo de Ministros



"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

ANEXO Nº 03

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INCOMPATIBILIDADES

Yo, ....., identificado (a) con DNI Nº ..... y con domicilio en ....., DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:



- I. No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio (padre, hermano, hijo, tío, sobrino, primo, nieto, suegro, cuñado) con funcionarios y/o personal de confianza del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico CEPLAN, que tengan la facultad de designar, nombrar o contratar personal o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección de personal, no encontrándome incurso en los alcances de la Ley Nº 26771 y su Reglamento.

EN CASO DE TENER PARIENTES EN EL CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN

Declaro que en el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico CEPLAN labora(n) la(s) siguiente(s) persona(s) con la(s) cual(es) mantengo vínculo de consanguinidad, afinidad, de matrimonio o unión de hecho, tal como lo indico a continuación, en concordancia con lo establecido en el artículo 4-A del Reglamento de la Ley Nº 26771:



Table with 4 columns: Apellidos, Nombres, Relación, Dependencia del CEPLAN donde trabaja

- II. No encontrarme inhabilitado administrativamente o judicialmente para contratar con el estado, ni para ser postor o contratista, ni encontrarme en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD.

- III. No me encuentro inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM a que hace referencia la Ley Nº 28970 y su Reglamento.

- IV. No percibir otra remuneración o ingreso del Estado. No registrar antecedentes penales, policiales ni judiciales, a efectos de postular en el presente proceso,

Lima, ..... de ..... de 2013



Firma

DNI Nº



“Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria”

ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA



Yo, ....., identificado (a) con DNI N° ..... y con domicilio en ....., DECLARO BAJO JURAMENTO:



- I. Tener conocimiento de herramientas de Ofimática (procesador de texto, hoja de cálculo, presentador de diapositivas, internet y correo electrónico), base de datos y sistemas tipo usuario relacionada con las funciones descritas en el perfil del puesto.



Lima, .....de .....de 2013



\_\_\_\_\_

Firma

DNI N°



NOTA: ESTA DECLARACIÓN JURADA SE PRESENTA SI EL PERFIL DEL PUESTO REQUIERE CONOCIMIENTO O MANEJO DE HERRAMIENTAS DE OFIMÁTICA.



ANEXO Nº 05

CARÁTULA DE PRESENTACIÓN



Señores  
COMITÉ DE EVALUACIÓN  
CEPLAN

PROCESO CAS Nº 007-2013-CEPLAN

Servicio al que postula \_\_\_\_\_

Código: \_\_\_\_\_

NOMBRES y APELLIDOS: .....

DNI: .....

DIRECCIÓN: .....

TELÉFONO: .....

NÚMERO DE FOLIOS PRESENTADOS: \_\_\_\_\_