

**PROCESO CAS N° 013- 2010-CEPLAN****01. BASES PARA CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES ESTRATÉGICOS****I. GENERALIDADES****1. ENTIDAD CONVOCANTE:**

Nombre: Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN
R.U.C: 20520594451

2. DOMICILIO LEGAL:

Av. Enrique Canaval y Moreyra 150, piso 10, Edificio Petroperú, San Isidro, Lima.

3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de un **ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES ESTRATÉGICOS** para la Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación.

4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El presente proceso se rige por el sistema de contratación previsto por el Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.

5. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Contratación Administrativa de Servicio – CAS.

6. ALCANCE DEL SERVICIO:

El servicio a contratar está definido en los requisitos y en el perfil del requerimiento de contratación de Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación.

7. BASE LEGAL:

- Decreto Legislativo N° 1088
- Decreto Legislativo N° 1057
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.

II. DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO****1.1. OBJETIVO:**

Contratar los servicios de un Especialista en Seguimiento y Evaluación de Políticas y Planes Estratégicos para la Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación del CEPLAN, que cumpla con administrar el sistema de seguimiento y evaluación de la gestión estratégica del estado, en concordancia con los lineamientos y la política de la Alta Dirección.

1.2. ACTIVIDADES:

- a) Desarrollar y ejecutar la metodología e instrumentos técnicos para la gestión estratégica del Estado;
- b) Elaborar y administrar el Plan de Gestión del proceso de ejecución del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, con fines de Seguimiento y Evaluación.



- c) Monitorear y evaluar los procesos de formulación y ejecución de los proyectos prioritarios de desarrollo así como la gestión institucional de las áreas de resultado del CEPLAN.
- d) Formular los proyectos de informes, disposiciones y normatividad que permitan el seguimiento y evaluación del cumplimiento del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional;
- e) Formular y ejecutar la metodología e instrumentos técnicos para el diseño y establecimiento de los indicadores, líneas de base y el sistema de monitoreo y evaluación;
- f) Proponer los mecanismos para la evaluación del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional;
- g) Proponer los mecanismos, pautas y directivas de la asistencia técnica para el seguimiento y la evaluación de las políticas y planes estratégicos de desarrollo de su competencia, así como la revisión y actualización de sus indicadores, líneas de base y sistemas de monitoreo de evaluación;
- h) Emitir opinión técnica previa sobre documentos de carácter técnico solicitados por su jefe inmediato;
- i) Coordinar por encargo de su jefe inmediato, con unidades de seguimiento y evaluación de los niveles de gobierno del Estado integrantes del SINAPLAN;
- j) Coordinar por encargo de su jefe inmediato con las Direcciones Nacionales del CEPLAN para la integración del planeamiento de sus actividades;
- k) Las demás que le asigne el Director Nacional y que sean propias de su función.

2. REQUISITOS

2.1. REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) Título profesional en Ingeniería o Economista, colegiado y habilitado;
- b) Experiencia laboral no menor de cinco (5) años en funciones afines al área funcional;
- c) Conocimiento básico de ofimática (procesador de textos, hoja de cálculo y presentador de diapositivas).

2.2. REQUISITOS DESEABLES:

- a) Estudios de Doctorado o Maestría relacionados con el puesto.
- b) Cursos de especialización relacionada con las funciones a desarrollar;
- c) Conocimientos de inglés;

2.3. COMPETENCIAS:

- a) Orientación al logro;
- b) Flexibilidad;
- c) Transparencia;
- d) Iniciativa, y
- e) Capacidad de trabajar en equipo.

3. OTROS

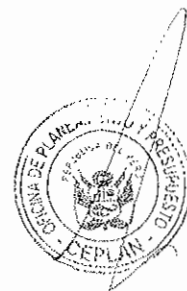
3.1. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATACIÓN:

El actual proceso de implementación del CEPLAN requiere de los servicios de un personal de Seguimiento y Evaluación de Políticas y Planes Estratégicos para la Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación del CEPLAN.

3.2. PERIODO DE CONTRATACIÓN Y MONTO MENSUAL:

Desde el 30 de diciembre del 2010 hasta el 31 de diciembre del 2010, renovable según evaluación.

Monto mensual: S/. 6,500.00 (Seis Mil Quinientos y 00/100 nuevos soles).



IV. DE LA ENTREVISTA PERSONAL

La entrevista personal estará a cargo del Comité de Evaluación, el que cumplirá estrictamente las presentes Bases Administrativas.

V. DE LA CALIFICACIÓN Y LOS RESULTADOS DEL CONCURSO

La calificación tendrá un máximo de 100 puntos, que se distribuirán de la siguiente manera:

- 35 puntos para la evaluación curricular
- 35 puntos para la evaluación de aptitud
- 30 puntos para la entrevista personal:
 - 5 puntos examen de ofimática
 - 10 puntos examen de conocimientos
 - 15 puntos entrevista

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

	CRITERIOS		PUNTAJE
1	FORMACIÓN ACADÉMICA (máximo 9 puntos)		9
	Título profesional en Ingeniería o Economista, colegiado	3 puntos	
	Estudios concluidos de Maestría relacionados con el puesto	3 puntos	
	Estudios concluidos de Doctorado relacionados con el puesto	3 puntos	
2	CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS (máximo 11 puntos)		11
	Cursos de especialización relacionada con las funciones a desarrollar, con un mínimo de 30 horas por curso. Se otorgará 2 punto por curso, hasta un máximo de 6 puntos.	6 puntos	
	Otros cursos o talleres con las funciones a desarrollar. Se otorgará 1 punto por curso, hasta un máximo de 3 puntos.	3 punto	
	Conocimientos básicos de ofimática (Word, Excel, Power Point)	2 puntos	
3	EXPERIENCIA LABORAL (máximo 13 puntos)		13
	Experiencia laboral no menor de cinco (5) años en funciones a fines al área funcional en los últimos diez (10) años, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, Decreto Legislativo N° 728 y el Decreto Legislativo N° 1057	10 puntos	
	Experiencia laboral no menor de tres (3) años en funciones a fines al área funcional en los últimos diez (10) años en Asesorías y/o Consultorías	3 puntos	
4	OTROS (máximo 2 punto)		2
	Conocimientos de inglés	2 puntoS	
	TOTAL		35



Nota.-

1. En el caso de que no se hubiese presentado ningún postulante o los que se hubiesen presentado no hayan aprobado alguna de las etapas se declarará desierta la convocatoria.
2. La persona que resulte seleccionada deberá presentarse en la Oficina General de Administración del CEPLAN portando su DNI en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles a partir de la publicación de los resultados para la firma del contrato.
3. Si vencido el plazo el seleccionado no ha firmado el contrato, se declarará seleccionada a la persona que ocupa el orden de mérito siguiente, quien deberá suscribir el contrato dentro del mismo plazo.
4. Los postulantes que hayan participado anteriormente en procesos CAS del CEPLAN y no aprobaron la evaluación Psicológica, abstenerse de presentarse, de lo contrario serán eliminados del registro WEB (III Etapas del proceso de selección, numeral III selección 1, de esta Base).

III. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

I. PREPARATORIA		Del 07 al 16 de diciembre del 2010
II. CONVOCATORIA		Del 16 al 22 de diciembre hasta las 16:00 horas
1	Publicada en la página web del CEPLAN. El postulante deberá ingresar su información curricular por web, de acuerdo a las instrucciones que se encuentran en la misma. Esta información registrada tiene carácter de DECLARACIÓN JURADA .	
2		
III. SELECCIÓN		Del 22 de diciembre al 29 de diciembre del 2010
1	Publicación en la web del CEPLAN de los resultados del registro web de los postulantes que obtuvieron 18 puntos como mínimo de 35.	22 de diciembre del 2010 - 20:00 horas
2	Examen de aptitud en la Universidad ESAN, sito en Alonso de Molina 1652, Montemico Chico, Surco Se requiere de un puntaje mínimo aprobatorio de 18 puntos sobre un total 35.	23 de diciembre del 2010 - 14:00 horas
3	Publicación en la web del CEPLAN de los resultados del examen de conocimiento	23 de diciembre del 2010 - 23:00 horas
4	Los postulantes que hayan aprobado el examen de conocimiento deberán presentar para la validación del registro de la evaluación curricular los siguientes documentos en el local de CEPLAN, en el siguiente orden: a. Versión impresa de la información registrada en la web por cada postulante b. Currículum vitae documentado y foliado, ordenado conforme a la información registrada en web, con un índice que indique el número de folio de cada documento que sustenta lo expresado en web. (copia simple). c. Copia del DNI d. Copia del Registro Único de Contribuyente (RUC), en condición de activo y habido (reporte web - Sunat); e. Declaración jurada debidamente firmada de no tener inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado, de acuerdo al Anexo N° 02 de las Bases; f. Declaración jurada debidamente firmada sobre vínculo de parentesco con algún(os) funcionario(s) o servidor(es) del CEPLAN, de acuerdo al Anexo N° 03 de las Bases; Si en la validación se constata que la documentación presentada, no cumple debidamente con los requisitos establecidos, CEPLAN efectuará los ajustes en los puntajes de la evaluación curricular inicialmente publicada en la web.	27 de diciembre del 2010 hasta las 17:30 horas
	CEPLAN PODRÁ INICIAR LAS ACCIONES QUE ESTIME PERTINENTE RESPECTO DE AQUELLOS QUE HUBIERAN DECLARADO INFORMACIÓN NO VERAZ	
5	La relación de los postulantes que ocupen los cuatro (04) primeros puestos de la puntuación acumulada que resulte de la evaluación curricular validada, más el puntaje del examen de conocimientos, se publicará en la web del CEPLAN.	27 de diciembre del 2010 - 22:00 horas
6	Evaluación psicológica en el local del CEPLAN, cuyo resultado será colocado en el expediente individual con carácter confidencial. Esta etapa tiene carácter eliminatorio	28 de diciembre del 2010 - 09:00 horas
7	Publicación en la web de CEPLAN de los postulantes aptos para la entrevista personal	28 de diciembre del 2010 - 22:00 horas
8	Entrevista personal a cargo del Comité de Evaluación en el local del CEPLAN, según cronograma publicado en la página web.	29 de diciembre del 2010 según cronograma
9	Publicación en el portal institucional www.ceplan.gob.pe del nombre del postulante que obtuvo el puntaje más alto en la evaluación acumulada (suma de los puntajes obtenidos en la evaluación curricular, examen de conocimiento y entrevista personal).	29 de diciembre del 2010 - 22:00 horas



VI. ANEXOS

- Anexo N° 01: Caratula de Presentación
- Anexo N° 02: Declaración jurada de no tener inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado.
- Anexo N° 03: Declaración jurada sobre vinculación con algún (os) funcionario (s) o servidor (es) del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN.





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Centro Nacional de
Planeamiento Estratégico

ANEXO N° 01

CARÁTULA DE PRESENTACIÓN

PROCESO CAS N° 013-2010-CEPLAN

OBJETO:

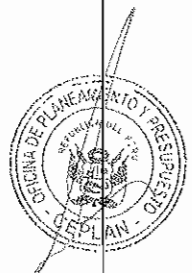
01. CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES ESTRATÉGICOS PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CEPLAN

2010

Postulante:

Nombre:.....

Apellidos:.....





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Centro Nacional de
Planeamiento Estratégico

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN ADMINISTRATIVA O JUDICIAL PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Por la presente, yo,, identificado/a con DNI o Carné de Extranjería N°, declaro bajo juramento no tener inhabilitación vigente administrativa o judicial para contratar con el Estado.

Lugar y fecha,

Firma

(*) Mediante Resolución Ministerial 017-2007-PCM, publicada el 20 de enero de 2007, se aprobó la “**Directiva para el uso, registro y consulta del Sistema Electrónico del Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD**”. En ella se establece la obligación de realizar consulta o constatar que ningún candidato se encuentre inhabilitado para ejercer función pública conforme al RNSDD, respecto de los procesos de nombramiento, designación, elección, contratación laboral o de locación de servicios. Asimismo, aquellos candidatos que se encuentren con inhabilitación vigente deberán ser descalificados del proceso de contratación, no pudiendo ser seleccionados bajo ninguna modalidad.





ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA SOBRE VINCULACIÓN CON ALGÚN(OS) FUNCIONARIO(S) O SERVIDOR(ES) DEL CENTRO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO NACIONAL - CEPLAN

Por la presente, yo,, identificado/a con DNI o Carné de Extranjería N°, declaro bajo juramento lo siguiente¹:

Entre mi persona y algún(os) funcionario(s) o servidor(es) del CEPLAN

- 1. Existe vinculación
- 2. No existe vinculación

En caso de haber marcado la alternativa número uno (1) precedente, detallar el o los casos por los cuales se configura la vinculación:

Marcar con un aspa	CASOS DE VINCULACIÓN
<input type="checkbox"/>	Por razones de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad (<i>primer grado de consanguinidad: padre e hijo; segundo grado de consanguinidad: hermanos entre sí; tercer grado de consanguinidad: abuelos y nietos / sobrino y tío; cuarto grado de consanguinidad: primos hermanos entre sí</i>) o afinidad.
<input type="checkbox"/>	Porque el postulante tiene directa o indirecta participación en alguna empresa o negocio con algún(os) funcionario(s) o servidores(es) del CEPLAN.

..... de de
(Lugar y fecha)

(Firma)



¹ Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.