

BASES

PROCESO CAS N° 006-2013-CEPLAN



**BASES
PROCESO CAS N° 006-2013-CEPLAN**

I. GENERALIDADES

1. Entidad Contratante:

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN. R.U.C: 20520594451

2. Domicilio Legal:

Av. Enrique Canaval y Moreyra 150, piso 10, Edificio Petroperú, San Isidro, Lima

3. Sistema de Contratación:

El presente proceso se rige por el sistema de contratación previsto por el Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y su modificatoria Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, Ley 29849 Ley que elimina progresivamente el CAS.

4. Objeto de la convocatoria y unidad orgánica solicitante:

	PUESTOS / SERVICIOS	UNIDAD ORGÁNICA	N°	CÓDIGO
1	Especialista Senior en Temas de Desarrollo Territorial	Dirección Nacional de Prospectiva y Estudios Estratégicos - DNPE	01	ETDT
2	Especialista Senior en Temas Sociales	Dirección Nacional de Prospectiva y Estudios Estratégicos - DNPE	01	ETS
3	Especialista Senior en Temas Políticos e Institucionales	Dirección Nacional de Prospectiva y Estudios Estratégicos - DNPE	01	ETPI
4	Especialista Senior en Micro Economía	Dirección Nacional de Prospectiva y Estudios Estratégicos - DNPE	01	EME
5	Especialista Senior en Economía del Desarrollo	Dirección Nacional de Prospectiva y Estudios Estratégicos - DNPE	01	EED
6	Especialista Senior en proyectos con Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Dirección Nacional de Prospectiva y Estudios Estratégicos - DNPE	01	ETIC
TOTAL DE CONVOCATORIAS			06	



5. NOTA IMPORTANTE: el postulante sólo podrá acceder a un puesto de esta convocatoria, en caso de que se encuentre su participación en otro de los puestos convocados quedará automáticamente eliminado del proceso CAS 006-2013

6. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Comité de Evaluación Proceso CAS - CEPLAN



7. Base legal:

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Normativa del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Resolución N° 057-2011-CEPLAN-PCD, Directiva 008-2011 del 27.09.2011
- d. Ley N° 28489, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
- e. Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013.
- f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFILES DE LOS PUESTOS

N°	PUESTOS / SERVICIOS
1	Especialista Senior en Temas de Desarrollo Territorial
2	Especialista Senior en Temas Sociales
3	Especialista Senior en Temas Políticos e Institucionales
4	Especialista Senior en Micro Economía
5	Especialista Senior en Economía del Desarrollo
6	Especialista Senior en proyectos con Tecnologías de la Información y Comunicaciones





1. Especialista Senior en Temas de Desarrollo Territorial (ETDT)

REQUISITOS	DETALLE
a) Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral general no menor de cuatro (04) años en desarrollo territorial • Experiencia docente en desarrollo territorial
b) Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación al logro/resultado • Iniciativa • Pensamiento estratégico • Capacidad para trabajar bajo presión • Comunicación efectiva • Facilidad para trabajar en equipo multidisciplinario
c) Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Ingeniero, Geógrafo o Arquitecto • Maestría en spatial planning, desarrollo territorial o desarrollo urbano.
d) Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación estratégica o planeamiento • Sistemas de gestión georeferenciada • Dominio de programas Microsoft Office (Excel, Word, Power Point). • Dominio del idioma inglés a nivel avanzado (acreditado con certificado en últimos dos años o con estudios universitarios en el extranjero)
e) Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	<p>Obligatorios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los requisitos indicados en los numerales a) al d). <p>Deseables:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publicaciones en revistas indexadas en temáticas de desarrollo territorial





2. Especialista Senior en Temas Sociales (ETS)

REQUISITOS	DETALLE
a) Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en investigación de temas sociales • Experiencia docente en temas de sociales. • Publicaciones de libros o artículos en revistas académicas sobre temas sociales
b) Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación al logro/resultado • Comunicación eficaz • Iniciativa • Pensamiento estratégico • Capacidad para trabajar bajo presión • Facilidad para trabajar en equipo multidisciplinario
c) Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Sociólogo o Economista • Maestría en Políticas Sociales o Desarrollo Social
d) Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos o estudios de Planeamiento estratégico • Dominio de programas Microsoft Office (Excel, Word, Power Point). • Dominio del inglés a nivel avanzado (acreditado con certificado de los últimos dos años o con estudios universitarios en el extranjero)
e) Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	<p>Obligatorios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los requisitos indicados en los numerales a) al d). <p>Deseables:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de un tercer idioma • Conocimientos básicos de prospectiva • Publicación de artículos sobre temas sociales en revistas indexadas



3. Especialista Senior en Temas Políticos e Institucionales (ETPI)

REQUISITOS	DETALLE
a) Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en investigación de temas políticos • Experiencia docente en temas políticos. • Publicaciones de libros o artículos en revistas académicas sobre temas políticos
b) Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación al logro/resultado • Comunicación efectiva • Iniciativa • Pensamiento estratégico • Capacidad para trabajar bajo presión • Facilidad para trabajar en equipo multidisciplinario
c) Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Sociólogo, Economista, Ciencias políticas • Maestría en Ciencias Políticas
d) Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Planeamiento estratégico • Dominio de programas Microsoft Office (Excel, Word, Power Point). • Dominio del inglés a nivel avanzado (acreditado con certificado en últimos dos años o con estudios universitarios en el extranjero)
e) Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	<p>Obligatorios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los requisitos indicados en los numerales a) al d). <p>Deseables:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de tercer idioma • Publicaciones de artículos en revistas académicas indexadas sobre temas políticos





4. Especialista Senior en Micro Economía (EME)

REQUISITOS	DETALLE
a) Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en proyectos relacionados a investigación en economía • Experiencia docente en temas vinculados a microeconomía. • Publicación en revistas académicas sobre temas microeconómicos.
b) Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación al logro/resultado • Comunicación efectiva • Iniciativa • Pensamiento estratégico • Capacidad para trabajar bajo presión • Facilidad para trabajar en equipo multidisciplinario
c) Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Economista o Ingeniero Económico • Maestría en Economía.
d) Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Planeamiento estratégico • Investigación económica • Dominio del inglés a nivel avanzado (acreditado con certificado en últimos dos años o con estudios universitarios en el extranjero)
e) Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	<p>Obligatorios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los requisitos indicados en los numerales a) al d). <p>Deseables:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia como consultor en temas Microeconómicos. • Conocimiento de tercer idioma • Publicaciones de libros o artículos en revistas académicas indexadas sobre temas de microeconómicos





5. Especialista Senior en Economía del Desarrollo (EED)

REQUISITOS	DETALLE
a) Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en proyectos relacionados con Desarrollo económico • Experiencia docente en temas de desarrollo económico. • Publicaciones de libros o artículos en revistas académicas.
b) Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación al logro/resultado • Comunicación efectiva • Iniciativa • Pensamiento estratégico • Capacidad para trabajar bajo presión • Facilidad para trabajar en equipo multidisciplinario
c) Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Economista, Ingeniero Económico o afin • Maestría en Economía del desarrollo.
d) Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Planeamiento estratégico • Administración de bases de datos • Manejo de sistemas informáticos • Dominio del inglés a nivel avanzado (acreditado con certificado en últimos dos años o con estudios universitarios en el extranjero)
e) Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	<p>Obligatorios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los requisitos indicados en los numerales a) al d). <p>Deseables:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dominio de tercer idioma • Experiencia como líder de proyectos





6. Especialista Senior en proyectos con Tecnologías de la Información y Comunicaciones (ETIC)

REQUISITOS	DETALLE
a) Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en temas de tecnologías de la información y comunicaciones. • Experiencia en gestión y planificación en redes de telecomunicaciones no menor a un (01) año, en el sector público y/o privado • Experiencia docente. • Liderazgo comprobado en proyectos sobre tecnologías de la información y comunicaciones no menor a 2 años.
b) Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación al logro/resultado • Comunicación efectiva • Iniciativa • Pensamiento estratégico • Capacidad para trabajar bajo presión • Facilidad para trabajar en equipo multidisciplinario • Liderazgo.
c) Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Ingeniero en telecomunicaciones, administración y/o economía • Cursando estudios de Maestría en TICs, administración y/o economía • Postgrado en temática de telecomunicaciones
d) Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Planeamiento estratégico • Manejo de sistemas informáticos y administración de base de datos. • Acreditar cursos especializados de programas informáticos: ORACLE, MYSQL, JAVA. • Dominio de programas Microsoft Office (Excel, Word, Power Point) a nivel Avanzado • Conocimiento del idioma inglés a nivel avanzado
e) Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	<p>Obligatorios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los requisitos indicados en los numerales a) al d). <p>Deseables:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en gestión de la seguridad de tecnologías informáticas y Redes no menor de un (01) año • Experiencia en desarrollo de sistemas informáticos. • Conocimiento a nivel intermedio de tercer idioma. • Conocimientos sobre administración del conocimiento (knowledge management) • Conocimiento de programas informáticos: UNIX, LINUX y PHP.





III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO

Las principales funciones a desarrollar son:

1. Especialista Senior en Temas de Desarrollo Territorial

- Concebir, diseñar y guiar en la aplicación de metodologías a utilizar para el planeamiento Prospectivo territorial a nivel regional y local.
- Difundir conceptos y metodologías de prospectiva territorial
- Asesorar a gobiernos regionales y locales en el uso de herramientas para la prospectiva territorial
- Generar documentos de difusión de prospectiva territorial
- Las demás funciones que en el ámbito de su competencia le asigne o delegue la Dirección de la DNPE

2. Especialista Senior en Temas Sociales

- Diseñar y coordinar los proyectos relacionados con aspectos sociales a realizar por la DNPE.
- Promover en el ámbito de los actores públicos y privados de temas sociales el uso de la prospectiva, difundiendo temas y metodologías de estudios de futuro.
- Coordinar equipo de DNPE para la sistematización de información cuantitativa para la mejora de políticas públicas.
- Proponer y coordinar proyectos multisectoriales que contribuyan a la mejora del entorno social.
- Concebir, diseñar y guiar en la aplicación de metodologías a utilizar para el planeamiento Prospectivo por las instituciones del sector público relacionadas con temas sociales.
- Desarrollar investigación primaria en temas sociales.
- Asesorar en la realización de investigaciones sobre temáticas sociales con perspectiva prospectiva
- Generar documentos de difusión de prospectiva en temas sociales
- Las demás funciones que en el ámbito de su competencia le asigne o delegue la Dirección de la DNPE.



3. Especialista Senior en Temas Políticos e Institucionales

- Diseñar y coordinar los proyectos relacionados con ciencias políticas a realizar por la DNPE.
- Coordinar equipo de DNPE para la sistematización de información cuantitativa para la mejora de políticas públicas.
- Desarrollar investigación primaria en temas políticos, con y sin perspectiva prospectiva.
- Asesorar en la realización de investigaciones sobre temáticas política con perspectiva prospectiva
- Proponer y coordinar proyectos multisectoriales que contribuyan a la mejora del entorno de Políticas públicas y de gobierno.
- Generar documentos de difusión de prospectiva en temas políticos
- Las demás funciones que en el ámbito de su competencia le asigne o delegue la Dirección de la DNPE.



4. Especialista Senior en Micro Economía

- Diseñar y coordinar los proyectos relacionados con Microeconomía a realizar por la DNPE.
- Concebir, diseñar y guiar en la aplicación de metodologías a utilizar para el planeamiento Prospectivo por las instituciones del sector público relacionadas con temas de microeconomía.
- Difundir conceptos y metodologías de prospectiva en instituciones del sector público relacionadas con temas de microeconomía
- Coordinar equipo de DNPE para la sistematización de información cuantitativa para la mejora de políticas públicas.
- Desarrollar investigación primaria en temas de microeconomía.
- Asesorar en la realización de investigaciones sobre temáticas de microeconomía con perspectiva prospectiva.
- Generar documentos de difusión de prospectiva en temas de microeconomía
- Las demás funciones que en el ámbito de su competencia le asigne o delegue la Dirección de la DNPE.

5. Especialista Senior en Economía del Desarrollo

- Diseñar y coordinar los proyectos relacionados con Economía del desarrollo a realizar por la DNPE.
- Promover en el ámbito de los actores públicos y privados de Economía del Desarrollo el uso de la prospectiva, difundiendo temas y metodologías de estudios de futuro.
- Liderar coordinaciones con otros especialistas de la DNPE respecto a estudios estratégicos desde la perspectiva del desarrollo.
- Concebir, diseñar y guiar en la aplicación de metodologías a utilizar para el planeamiento Prospectivo por las instituciones del sector público relacionadas con temas de desarrollo económico.
- Difundir conceptos y metodologías de prospectiva en instituciones del sector público relacionadas con temas de desarrollo económico
- Desarrollar investigación primaria en temas de desarrollo económico
- Asesorar en la realización de investigaciones sobre temáticas de desarrollo económico con perspectiva prospectiva
- Generar documentos de difusión de prospectiva en temas de desarrollo económico
- Las demás funciones que en el ámbito de su competencia le asigne o delegue la Dirección de la DNPE.



6. Especialista Senior de Proyectos con Tecnología de Información y Comunicaciones

- Coordinar el equipo de DNPE para el modelamiento y la sistematización de información cuantitativa para la mejora de políticas públicas.
- Diseñar y coordinar los proyectos relacionados con tecnologías de la información y comunicaciones a realizar por la DNPE.
- Promover en el ámbito de los actores públicos y privados de tecnología el uso de la prospectiva, difundiendo temas y metodologías de estudios de futuro.
- Integrar el equipo de adaptación del Modelo IFs a las características de nuestro país en lo relacionado con el aspecto de programación.
- Proponer y coordinar proyectos multisectoriales que contribuyan a la mejora del entorno de TICs.
- Proponer y coordinar proyectos relacionados con el emprendedurismo tecnológico en el ámbito de TICs.
- Generar Boletín sobre Foro del Futuro derivado del Foro del Futuro de TICs e Industrias Creativas, así como proponer otros proyectos de publicación.
- Las demás funciones que en el ámbito de su competencia le asigne o delegue la Dirección de la DNPE.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicios	Centro Nacional de Planeamiento Estratégico. CEPLAN. Av. Canaval y Moreyra 150. Edificio Petroperú. Piso 10. San Isidro. Lima
Duración del contrato	Desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre del 2013. Renovable cada seis meses de acuerdo a desempeño y necesidades institucionales.
Contraprestación mensual (Incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al Trabajador).	
Especialista Senior en Temas de Desarrollo Territorial	S/. 9,200 (Nueve mil doscientos y 00/100 nuevos soles)
Especialista Senior en Temas Sociales	S/. 9,200 (Nueve mil doscientos y 00/100 nuevos soles)
Especialista Senior en Temas Políticos e Institucionales	S/. 9,200 (Nueve mil doscientos y 00/100 nuevos soles)
Especialista Senior en Micro Economía	S/. 9,200 (Nueve mil doscientos y 00/100 nuevos soles)
Especialista Senior en Economía del Desarrollo	S/. 9,200 (Nueve mil doscientos y 00/100 nuevos soles)
Especialista Senior en proyectos con Tecnologías de la Información y Comunicaciones	S/. 9,200 (Nueve mil doscientos y 00/100 nuevos soles)
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.





V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	18 de septiembre de 2013	Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
1	Publicación en diario de circulación nacional	29 de septiembre de 2013	Recursos Humanos - Logística
2	Publicación de la Convocatoria en web institucional del CEPLAN. www.ceplan.gob.pe	Del 01 de octubre 10 de Octubre de 2013.	Recursos Humanos
3	Recepción de hoja de vida documentada (medio físico) en CEPLAN (Trámite documentario): Av. Canaval y Moreyra 150, Edificio Petroperú. San Isidro. Lima.	02, 03, 04, 09 y 10 de octubre de 2013 (8.30 am a 5.00 pm)	Trámite documentario Recursos Humanos.
SELECCIÓN			
4	Publicación de postulantes aptos para el proceso de evaluación de Hoja de Vida. Web de CEPLAN. www.ceplan.gob.pe	14 de Octubre de 2013.	Comité de Evaluación
5	Evaluación de la Hoja de Vida	15 al 17 de Octubre de 2013	Comité de Evaluación
6	Publicación de resultados de evaluación de Hoja de Vida. www.ceplan.gob.pe	18 de Octubre de 2013	Comité de Evaluación
7	Evaluación de competencias	21 y 22 de Octubre de 2013	Comité de Evaluación
8	Resultados de Evaluación de competencias www.ceplan.gob.pe	23 de Octubre de 2013	Comité de Evaluación
9	Publicación de cronograma de entrevistas personales. www.ceplan.gob.pe	24 de Octubre de 2013	Comité de Evaluación
10	Entrevistas personales	25, 28, 29 de Octubre de 2013	Comité de Evaluación Oficinas y Direcciones
11	Resultados finales. www.ceplan.gob.pe	31 de Octubre de 2013	Comité de Evaluación
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
12	Levantamiento de información para elaboración de contrato	4, 5 y 6 de Noviembre de 2013.	Recursos Humanos
13	Suscripción de contrato e inicio de actividades	7 de noviembre de 2013	Recursos Humanos
14	Registro del contrato	Al inicio de las actividades	Recursos Humanos



VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Las etapas del proceso de selección para la Contratación Administrativa de Servicios son cancelatorias, por lo que los resultados de cada etapa tendrán carácter eliminatorio.

Solo formarán parte del proceso de selección aquellos postulantes que cumplan con los requisitos mínimos del perfil del puesto, los cuales no serán materia de puntaje. Corresponderá calificar a los postulantes como apto/no apto.

Los factores de evaluación del presente proceso tendrán los siguientes puntajes:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA	50%	35	50
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS	10%	05	10
EVALUACIÓN DE ENTREVISTA	40%	30	40
PUNTAJE TOTAL	100%	70	100

De acuerdo a Ley se aplicará los beneficios de Discapacidad y Licenciado de las Fuerzas Armadas.

A la **evaluación de competencias** sólo pasarán los postulantes que ocupen los cinco primeros lugares por cada puesto convocado, de acuerdo a los resultados de la evaluación de hoja de vida. En la evaluación de competencias se realizarán juegos de roles, juegos gerenciales, ejercicios cerebrales según competencias del perfil de puesto.

A la **Entrevista Personal**, que es la última fase de la evaluación, sólo pasarán aquellos postulantes que hayan aprobado la evaluación de competencias. La entrevista será realizada con la participación de cada área usuaria y Dirección Ejecutiva del CEPLAN.

Resultados finales: El puntaje mínimo aprobatorio para obtener un puesto o servicio, es de 70 puntos.

Bonificaciones

Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas de conformidad con la Ley N°29248 y su reglamento.

Se otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje Total, al postulante que acredite dicha condición de acuerdo a la Ley N°27050, Ley General de la Persona con Discapacidad y su reglamento

NOTA: Las personas que resulten seleccionadas deberán presentarse en la Oficina General de Administración del CEPLAN, portando su DNI en el plazo señalado en el cronograma de la presente Base. En ningún caso, podrá ser mayor de cinco (05) días hábiles a partir de la publicación de los resultados finales.

Si vencido el plazo, el seleccionado no ha firmado el contrato, se dará la oportunidad a la siguiente persona, en el orden de mérito, quien deberá suscribir el contrato dentro del plazo de cinco días hábiles de comunicado.





CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA:

ESPECIALISTA SENIOR EN TEMAS DE DESARROLLO TERRITORIAL

	CRITERIOS		PUNTAJE MAXIMO
1	EXPERIENCIA LABORAL (Máximo 20 puntos)		20
	Experiencia laboral en desarrollo territorial (adicional a requisitos mínimos). Un punto por cada año hasta un máximo de 5 puntos.	5 puntos	
	Experiencia de acuerdo a requisitos mínimos: Experiencia laboral general de cuatro (04) años en desarrollo territorial. Experiencia docente en desarrollo territorial	15 puntos	
2	FORMACIÓN ACADÉMICA: Grado académico y nivel de estudios. (Máximo 10 puntos)		10
	Título de Ingeniero, Geógrafo o Arquitecto. Maestría en spatial planning, desarrollo territorial o desarrollo urbano.	10 puntos	
3	CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (Máximo 15 puntos)		15
	Cursos y estudios de especialización relacionadas planificación estratégica, planeamiento o sistemas de gestión referenciada (adicional a requisitos mínimos): Hasta un total de 360 horas académicas en los cinco últimos años	5 puntos	
	Cursos y estudios de especialización relacionadas planificación estratégica, planeamiento o sistemas de gestión referenciada (adicional a requisitos mínimos): Hasta un total de 240 horas académicas en los cinco últimos años	3 puntos	
	Cursos y/o estudios de acuerdo a requisitos mínimos: Planificación estratégica o planeamiento. Sistemas de gestión georeferenciada. Dominio de programas Microsoft Office (Excel, Word, Power Point). Dominio del idioma inglés a nivel avanzado (acreditado con certificado en últimos dos años o con estudios universitarios en el extranjero.	10 puntos	
4	REQUISITOS DESEABLES (Máximo 5 Puntos)		5
	Publicaciones en revistas indexadas en temáticas de desarrollo territorial. (un punto por cada publicación hasta un máximo de 5 puntos)	5 puntos	
	TOTAL		50



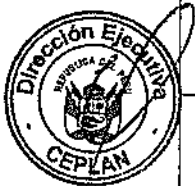
ESPECIALISTA SENIOR EN TEMAS SOCIALES

	CRITERIOS		PUNTAJE MAXIMO
1	EXPERIENCIA LABORAL (Máximo 20 puntos)		20
	Experiencia laboral en investigación de temas sociales (adicional a requisitos mínimos). Un punto por cada año hasta un máximo de 5 puntos.	5 puntos	
	Experiencia de acuerdo a requisitos mínimos: Experiencia laboral de cuatro (04) años en investigación de temas sociales. Experiencia docente en temas de sociales. Publicaciones de libros o artículos en revistas académicas sobre temas sociales	15 puntos	
2	FORMACIÓN ACADÉMICA: Grado académico y nivel de estudios. (Máximo 10 puntos)		10
	Título de Sociólogo o Economista. Maestría en Políticas Sociales o Desarrollo Social	10 puntos	
3	CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (Máximo 15 puntos)		15
	Cursos y estudios de especialización en planificación estratégica, planeamiento (adicional a requisitos mínimos): Hasta un total de 360 horas académicas en los cinco últimos años	5 puntos	
	Cursos y estudios de especialización en planificación estratégica, planeamiento (adicional a requisitos mínimos): Hasta un total de 240 horas académicas en los cinco últimos años	3 puntos	
	Cursos y/o estudios de acuerdo a requisitos mínimos: Cursos o estudios de Planeamiento estratégico. Dominio de programas Microsoft Office (Excel, Word, Power Point). Dominio del inglés a nivel avanzado (acreditado con certificado de los últimos dos años o con estudios universitarios en el extranjero)	10 puntos	
4	REQUISITOS DESEABLES (Máximo 5 Puntos)		5
	Publicaciones de artículos sobre temas sociales en revistas indexadas (un punto por cada publicación hasta un máximo de 2 puntos)	2 puntos	
	Conocimiento de un tercer idioma	2 puntos	
	Conocimientos básicos de prospectiva	1 puntos	
	TOTAL		50



ESPECIALISTA SENIOR EN TEMAS POLÍTICOS E INSTITUCIONALES

	CRITERIOS		PUNTAJE MAXIMO
1	EXPERIENCIA LABORAL (Máximo 20 puntos)		20
	Experiencia laboral en investigación de temas políticos (adicional a requisitos mínimos). Un punto por cada año hasta un máximo de 5 puntos.	5 puntos	
	Experiencia de acuerdo a requisitos mínimos: Experiencia laboral de cuatro (04) años en investigación de temas políticos. Experiencia docente en temas políticos. Publicaciones de libros o artículos en revistas académicas sobre temas políticos	15 puntos	
2	FORMACIÓN ACADÉMICA: Grado académico y nivel de estudios. (Máximo 10 puntos)		10
	Título de Sociólogo, Economista, Ciencias políticas. Maestría en Ciencias Políticas	10 puntos	
3	CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (Máximo 15 puntos)		15
	Cursos y estudios de especialización en planificación estratégica, planeamiento (adicional a requisitos mínimos): Hasta un total de 360 horas académicas en los cinco últimos años	5 puntos	
	Cursos y estudios de especialización en planificación estratégica, planeamiento (adicional a requisitos mínimos): Hasta un total de 240 horas académicas en los cinco últimos años	3 puntos	
	Cursos y/o estudios de acuerdo a requisitos mínimos: Planeamiento estratégico. Dominio de programas Microsoft Office (Excel, Word, Power Point). Dominio del inglés a nivel avanzado (acreditado con certificado en últimos dos años o con estudios universitarios en el extranjero)	10 puntos	
4	REQUISITOS DESEABLES (Máximo 5 Puntos)		5
	Publicaciones de artículos sobre temas políticos en revistas académicas indexadas (un punto por cada publicación hasta un máximo de 3 puntos)	3 puntos	
	Conocimiento de un tercer idioma	2 puntos	
	TOTAL		50



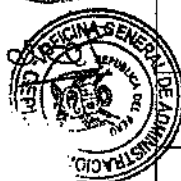
ESPECIALISTA SENIOR EN MICRO ECONOMÍA

	CRITERIOS		PUNTAJE MAXIMO
1	EXPERIENCIA LABORAL (Máximo 20 puntos)		20
	Experiencia laboral en Proyectos relacionados a la investigación económica (adicional a requisitos mínimos). Un punto por cada año hasta un máximo de 5 puntos.	5 puntos	
	Experiencia de acuerdo a requisitos mínimos: Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en proyectos relacionados a investigación en economía. Experiencia docente en temas vinculados a microeconomía. Publicación en revistas académicas sobre temas microeconómicos	15 puntos	
2	FORMACIÓN ACADÉMICA: Grado académico y nivel de estudios. (Máximo 10 puntos)		10
	Título de Economista o Ingeniero Económico. Maestría en Economía.	10 puntos	
3	CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (Máximo 15 puntos)		15
	Cursos y estudios de especialización en planificación estratégica, planeamiento o investigación económica (adicional a requisitos mínimos): Hasta un total de 360 horas académicas en los cinco últimos años	5 puntos	
	Cursos y estudios de especialización en planificación estratégica, planeamiento o investigación económica (adicional a requisitos mínimos): Hasta un total de 240 horas académicas en los cinco últimos años	3 puntos	
	Cursos y/o estudios de acuerdo a requisitos mínimos: Planeamiento estratégico Investigación económica Dominio del inglés a nivel avanzado (acreditado con certificado en últimos dos años o con estudios universitarios en el extranjero)	10 puntos	
4	REQUISITOS DESEABLES (Máximo 5 Puntos)		5
	Experiencia como consultor en temas Microeconómicos. Un punto año por cada año hasta un máximo de tres puntos	3 puntos	
	Conocimiento de tercer idioma	2 puntos	
	TOTAL		50



ESPECIALISTA SENIOR EN ECONOMÍA DEL DESARROLLO

	CRITERIOS		PUNTAJE MAXIMO
1	EXPERIENCIA LABORAL (Máximo 20 puntos)		20
	Experiencia laboral en Proyectos relacionados a desarrollo económico (adicional a requisitos mínimos). Un punto por cada año hasta un máximo de 5 puntos.	5 puntos	
	Experiencia de acuerdo a requisitos mínimos: Experiencia laboral de cuatro (04) años en proyectos relacionados con Desarrollo económico. Experiencia docente en temas de desarrollo económico. Publicaciones de libros o artículos en revistas académicas.	15 puntos	
2	FORMACIÓN ACADÉMICA: Grado académico y nivel de estudios. (Máximo 10 puntos)		10
	Título de Economista, Ingeniero Económico o afín. Maestría en Economía del desarrollo.	10 puntos	
3	CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (Máximo 15 puntos)		15
	Cursos y estudios de especialización en planificación estratégica, administración de bases de datos (adicional a requisitos mínimos): Hasta un total de 360 horas académicas en los cinco últimos años	5 puntos	
	Cursos y estudios de especialización en planificación estratégica, administración de bases de datos (adicional a requisitos mínimos): Hasta un total de 240 horas académicas en los cinco últimos años	3 puntos	
	Cursos y/o estudios de acuerdo a requisitos mínimos: Planeamiento estratégico Administración de bases de datos Manejo de sistemas informáticos Dominio del inglés a nivel avanzado (acreditado con certificado en últimos dos años o con estudios universitarios en el extranjero)	10 puntos	
4	REQUISITOS DESEABLES (Máximo 5 Puntos)		5
	Experiencia como líder de proyectos. Un punto por cada año hasta 3 puntos	3 puntos	
	Dominio de tercer idioma	2 puntos	
	TOTAL		50



ESPECIALISTA SENIOR DE PROYECTOS CON TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

	CRITERIOS		PUNTAJE MAXIMO
1	EXPERIENCIA LABORAL (Máximo 20 puntos)		20
	Experiencia laboral en temas de tecnologías de la información y comunicaciones (adicional a requisitos mínimos). Un punto por cada año hasta un máximo de 5 puntos.	5 puntos	
	Experiencia de acuerdo a requisitos mínimos: Experiencia laboral de cuatro (04) años en temas de tecnologías de la información y comunicaciones. Experiencia en gestión y planificación en redes de telecomunicaciones no menor a un (01) año, en el sector público y/o privado. Experiencia docente. Liderazgo comprobado en proyectos sobre tecnologías de la información y comunicaciones no menor a 2 años.	15 puntos	
2	FORMACIÓN ACADÉMICA: Grado académico y nivel de estudios. (Máximo 10 puntos)		10
	Título de Ingeniero en telecomunicaciones, administración y/o economía Cursando estudios de Maestría en TICs, administración y/o economía Postgrado en temática de telecomunicaciones	10 puntos	
3	CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (Máximo 15 puntos)		15
	Cursos y estudios de especialización en planificación estratégica, administración de bases de datos y programas informáticos (adicional a requisitos mínimos): Hasta un total de 360 horas académicas en los cinco últimos años	5 puntos	
	Cursos y estudios de especialización en planificación estratégica, administración de bases de datos y programas informáticos (adicional a requisitos mínimos): Hasta un total de 240 horas académicas en los cinco últimos años	3 puntos	
	Cursos y/o estudios de acuerdo a requisitos mínimos: Planeamiento estratégico Manejo de sistemas informáticos y administración de base de datos. Acreditar cursos especializados de programas informáticos: ORACLE, MYSQL, JAVA. Dominio de programas Microsoft Office (Excel, Word, Power Point) a nivel Avanzado Conocimiento del idioma ingles a nivel avanzado	10 puntos	
4	REQUISITOS DESEABLES (Máximo 5 Puntos)		5
	Conocimiento a nivel intermedio de tercer idioma.	2 puntos	
	• Conocimientos sobre administración del conocimiento (knowledge management)	2 puntos	
	Conocimiento de programas informáticos: UNIX, LINUX y PHP	1 puntos	
	TOTAL		50





VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

De la presentación de la Hoja de Vida

El postulante que considere que cumple con los requisitos mínimos presentará su Hoja de Vida documentada, anillada, foliada y ordenada de acuerdo a lo que se indica en las Bases (Ver sección Expediente a presentar).

Sólo se podrá postular a un sólo puesto o servicio de la presente convocatoria. En caso que un postulante incumpliera lo indicado, será descalificado en todas sus postulaciones.

El postulante deberá llenar con sumo cuidado el ANEXO 2. FORMATO DE HOJA DE VIDA indicando o registrando el N° de folio de cada documento en los casilleros correspondientes, lo cual es requisito para seguir en el proceso de selección. Ello permitirá y facilitará la ubicación y evaluación de los documentos presentados.

Esta documentación se presentará dentro de un sobre cerrado y estará dirigida al Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN.

Para facilitar la identificación de los postulantes, el sobre conteniendo la Hoja de Vida deberá rotularse, según el siguiente detalle (ANEXO 5. CARÁTULA DE PRESENTACIÓN):



Señores
 COMITÉ DE EVALUACIÓN
 CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO – CEPLAN:

PROCESO CAS N° 006-2013-CEPLAN

Servicio al que postula _____
 Código: _____

NOMBRES y APELLIDOS:
 DNI:
 DIRECCIÓN:
 TELÉFONO:

NÚMERO DE FOLIOS PRESENTADOS: _____

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

EXPEDIENTE A PRESENTAR (en este orden estricto):

- Solicitud de inscripción (Anexo 1)
- Formato de Hoja de Vida (Anexo N° 2)
- Copia simple de DNI vigente
- Copia simple del Registro Único de Contribuyente RUC en condición de activo y habido (reporte web SUNAT)
- Declaraciones Juradas que se anexan a las presentes Bases (Anexo N° 3, 4 y 5)
- Recomendación laboral de su último trabajo en el sector público firmado por su jefe inmediato o la Oficina de Recursos Humanos o quien haga las veces.
- Copias simples de toda la documentación que sustenta la Hoja de Vida (debidamente foliadas)

Los postulantes que incumplan con la presentación en el orden indicado, serán automáticamente descalificados

Documentación Adicional

- Documentación para acreditar mayor formación académica o experiencia que las solicitadas en los requisitos mínimos.
- Certificados para acreditar bonificaciones previstas por Ley



VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio en las etapas de la evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otros supuestos debidamente justificados





ANEXOS

BASES

PROCESO CAS N° 006-2013-CEPLAN

“Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria”

ANEXO N° 01

SOLICITUD DE INSCRIPCION

Señores:

COMITÉ EVALUADOR

CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO – CEPLÁN:

Yo, con D.N.I. N°....., Estado civil..... y con domicilio en....., con el debido respeto me presento y expongo:

Que, deseando participar en el PROCESO CAS N° 006-2013-CEPLAN, para el servicio de, Código, solicito se me admita como postulante:

Dejando constancia que tengo conocimiento de las Bases del Concurso a las cuales me someto para intervenir en este proceso.

Para tal efecto, declaro bajo juramento que cumplo con los requisitos requeridos y que los documentos que presento al presente proceso proporcionan información veraz.

Lima,de de 2013.



Firma

DNI N°

SE ADJUNTA CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD (Marcar con una X)			
	FISICA	(SI)	(NO)
	AUDITIVA	(SI)	(NO)
	VISUAL	(SI)	(NO)
	MENTAL	(SI)	(NO)
Resolución Presidencial Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE. (Marcar con una X)			
	Licenciado de las Fuerzas Armadas	(SI)	(NO)



"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

ANEXO N° 02

FORMATO DE HOJA DE VIDA

(Con carácter de Declaración Jurada)

I. DATOS PERSONALES

SERVICIO O PUESTO AL QUE POSTULA: _____

Apellido Paterno :
 Apellido Materno :
 Nombres :
 Nacionalidad :
 Fecha de Nacimiento :
 Lugar de nacimiento Dpto./Prov./Dist :
 Documento de Identidad :
 RUC :
 Estado Civil :
 Dirección :
 Ciudad :
 Teléfono(s)/Celular(es) :
 Correo electrónico :

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULO O GRADO *	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXP. DEL TÍTULO *(MES/AÑO)	UNIVERSIDAD O INSTITUCIÓN	CIUDAD/ PAÍS	CUENTA CON SUSTENTO SI / NO	N° FOLIO
DOCTORADO						
MAESTRÍA						
TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO O UNIVERSITARIO						
BACHILLER/ EGRESADO						
ESTUDIOS TÉCNICOS (Computación, entre otros)						
ESTUDIOS DE IDIOMAS						

(Puede insertar más filas si así lo requiere)



III. CAPACITACIÓN

Sólo detallar estudios afines al puesto o servicio y que cuenten con certificación

Nº	NOMBRE DEL CURSO Y/O ESPECIALIZACIÓN	FECHA DE INICIO Y TÉRMINO	DURACIÓN EN HORAS	INSTITUCIÓN	CIUDAD/PAÍS	CUENTA CON SUSTENTO SI / NO	Nº FOLIO
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
TOTAL DE HORAS							

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

IV. EXPERIENCIA LABORAL

El POSTULANTE deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LOS PUESTOS O SERVICIOS. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.



Experiencia laboral

Comenzar con la más reciente. En el caso de profesionales, se considerará la experiencia a partir de la obtención del Grado de Bachiller.

Detallar en el cuadro siguiente, sólo los trabajos que califican la experiencia requerida en el perfil del puesto:

Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de inicio (mes-año)	Fecha de culminación (mes-año)	Tiempo en el cargo	Cuenta con sustento SI / NO	Nº FOLIO
1							
2							
3							
4							
5							
6							





N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de inicio (mes-año)	Fecha de culminación (mes-año)	Tiempo en el cargo	Cuenta con sustento SI / NO	N° FOLIO
7							
8							
9							
10							
11							
12							

(Puede insertar más filas si su experiencia es mayor)

V. OTROS DATOS DE IMPORTANCIA

IDIOMAS:

IDIOMA	ESPECIALIDAD	FECHA *(MES/AÑO)	UNIVERSIDAD O INSTITUCIÓN	CIUDAD/ PAÍS	CUENTA CON SUSTENTO SI / NO	N° FOLIO

PUBLICACIONES (LIBROS - INVESTIGACIONES):

LIBROS O INVESTIGACIONES	FECHA *(MES/AÑO)	UNIVERSIDAD O INSTITUCIÓN	CIUDAD/ PAÍS	CUENTA CON SUSTENTO SI / NO	N° FOLIO





EXPERIENCIA DOCENTE:

TIPO DE DOCENTE	CURSO	FECHA *(MES/AÑO)	UNIVERSIDAD O INSTITUCIÓN	CIUDAD/ PAÍS	CUENTA CON SUSTENTO SI / NO	Nº FOLIO

BONIFICACIONES:



	SI	NO
PERSONA CON DISCAPACIDAD		
PERSONAL LICENCIADO FF.AA.		

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación. Me someto a las disposiciones establecidas. Asimismo declaro que en caso de que la información proporcionada no sea veraz, acepto ser separado del presente proceso de selección

NOMBRE Y APELLIDOS:

DNI:

FECHA:

FIRMA:



“Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria”

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INCOMPATIBILIDADES

Yo,, identificado (a) con DNI N° y con domicilio en, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- I. **No tener grado de parentesco** hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio (padre, hermano, hijo, tío, sobrino, primo, nieto, suegro, cuñado) con funcionarios y/o personal de confianza del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico CEPLAN, que tengan la facultad de designar, nombrar o contratar personal o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección de personal, no encontrándome incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento.

EN CASO DE TENER PARIENTES EN EL CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - CEPLAN

Declaro que en el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico CEPLAN labora(n) la(s) siguiente(s) persona(s) con la(s) cual(es) mantengo vínculo de consanguinidad, afinidad, de matrimonio o unión de hecho, tal como lo indico a continuación, en concordancia con lo establecido en el artículo 4-A del Reglamento de la Ley N° 26771:

Apellidos	Nombres	Relación	Dependencia del CEPLAN donde trabaja

- II. **No encontrarme inhabilitado administrativamente o judicialmente para contratar con el estado**, ni para ser postor o contratista, ni encontrarme en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD.
- III. **No me encuentre inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM** a que hace referencia la Ley N° 28970 y su Reglamento.
- IV. **No percibir otra remuneración o ingreso del Estado.**
- V. **No registrar antecedentes penales, policiales ni judiciales, a efectos de postular en el presente proceso,**

Lima, de de 2013

Firma
DNI N°





"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA

Yo,, identificado (a) con DNI N° y con domicilio en, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- i. **Tener conocimiento** de herramientas de Ofimática (procesador de texto, hoja de cálculo, presentador de diapositivas, internet y correo electrónico), base de datos y sistemas tipo usuario relacionada con las funciones descritas en el perfil del puesto.

Lima,dede 2013



Firma

DNI N°

NOTA:

ESTA DECLARACIÓN JURADA SE PRESENTA SI EL PERFIL DEL PUESTO REQUIERE CONOCIMIENTO O MANEJO DE HERRAMIENTAS DE OFIMÁTICA.

ANEXO N° 05

CARÁTULA DE PRESENTACIÓN

Señores
COMITÉ DE EVALUACIÓN
CEPLAN

PROCESO CAS N° 006-2013-CEPLAN

Servicio al que postula _____

Código: _____

NOMBRES y APELLIDOS:

DNI:

DIRECCIÓN:

TELÉFONO:

NÚMERO DE FOLIOS PRESENTADOS: _____

